



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

"СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ"

Н А К А З

15 листопада 2021

№ 134/ОД

м. Слов'янськ

**Про проведення зимової
екзаменаційно-залікової сесії
2021-2022 н. р. для студентів
заочної форми навчання**

Згідно з діючими навчальними планами та з метою забезпечення організації і проведення екзаменаційно-залікової сесії 2021-2022 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Провести зимову екзаменаційно-залікову сесію для студентів заочної форми навчання дистанційно з **29.11.21 р. по 10.12.21 р.**
2. Головам циклових комісій на засіданнях циклових комісій до початку сесії повторно вивчити нормативні документи, які регламентують проведення заліково-екзаменаційної сесії:
 - «Положення про організацію освітнього процесу в коледжі» від 31.08.2020 р.;
 - Лист МОНУ № 1/9-316 від 24.05.2007 р.(під розпис). Вжити заходів щодо протидії хабарництва, недопущення протиправних дій зі студентами.
 - Вказівки щодо організації контролю і оцінки знань, вмінь і навичок студентів, курсантів коледжу, затверджених начальником коледжу 10.05.2006 р.
 - «Положення про ліквідацію академічної заборгованості та академічної різниці здобувачами фахової передвищої» освіти від 26.01.2021 р.;
3. Викладачам, які задіяні в проведенні екзаменаційно-заліковій сесії, підготувати необхідну методичну документацію до 26.11.2021 р.
4. Навчальній частині підготувати розклади складання екзаменів та заліків з дисциплін першого семестру, настановних занять другого семестру 2021-2022 н. р., та затвердити їх у встановленому порядку (Додаток 1). Для груп заочної форми навчання, кількість студентів яких, складає до 5 осіб, передбачити складання сесії за розкладом поточних занять.
5. Завідувачам відділень спеціальностей організувати контроль за проведенням іспитів і заліків викладачами за розкладом.

6. Дозвіл на дострокове складання сесії дає начальник коледжу за умов виконання навчального плану з усіх навчальних дисциплін, які вивчаються, та виконання контрактних зобов'язань.
7. Складання семестрових екзаменів та заліків відбувається через засоби комунікації відеоконференції Google Meet, Skype або ZOOM, із записом проведення іспиту з оформленням екзаменаційних та залікових відомостей. Студент допускається до складання екзаменів і заліків при наявності контрольних чи курсових робіт (проектів) на електронній пошті викладача.
8. Методисту заочного відділення підготувати необхідну документацію для проведення екзаменаційно-залікових сесій (екзаменаційно-залікові відомості з реєстрацією їх у журналі видачі екзаменаційно-залікових відомостей, журнали навчальних занять, журнали реєстрації контрольних робіт, курсових робіт(проектів).
9. Викладачам, які задіяні в прийнятті екзаменів та заліків за заочною формою навчання, скласти екзаменаційно-залікові відомості на заочне відділення в останній день сесії.
10. Після закінчення іспиту викладач, який його приймає, особисто складає відомість заступнику начальника коледжу з навчальної роботи.
11. Методисту заочного відділення підготувати звіт успішності студентів-заочників за результатами зимової сесії в строк до 17.12.2021 р.
12. Ліквідація академічних заборгованостей відбувається за заявами у відповідності до «Положення про ліквідацію академічної заборгованості та академічної різниці здобувачами фахової передвищої» освіти від 26.01.2021р.
13. Методисту заочного відділення до 24.12.2021 р. підготувати і надіслати листи-повідомлення студентам-заочникам, які не прибули на сесію.
14. Наказ вивчити з викладачами на засіданнях циклових комісій.
15. Контроль за виконанням наказу покласти на В.о. ЗНК з НР Гребець О.Б.

В.о. начальника коледжу

Т.К. Лисак